年　　月　　日

株式会社○○○

○○○○○部

○○ ○○　様

○○○○○株式会社

担当：○○ ○○

**「　　　　　　　　　　　　　　」のご注文について**

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、誠にありがとうござい上げます。

このたびは、当社製品「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」をご注文いただき（○○○○年○○月○○日受付）、心よりお礼申し上げます。下記のように出荷を手配いたしましたので、ご案内いたします。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 商品名 |  |
| 数量 |  |
| 単価 | 円 |
| 合計金額 | 円 |
| 納品予定日時 | 年　　　　月　　　日（　　　　　）　　　　　　　時頃 |
| 納品場所 |  |
| 支払条件 |  |
| 備考 |  |

以上