年　　月　　日

株式会社○○○

経理部　ご担当者様

○○○○○○株式会社

経理部　担当（○○○）

**返金依頼書**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、○○月○○日付で貴社にお振込みいたしました金額に誤りがあったため、ご確認とお願いです。本来の振込み金額は「　　　　　　　　　　　円」であったにもかかわらず、誤って　　　　　　　　　　「　　　　　　　　　　　　　円」を振り込んでおりました。

つきましては、差額（　　　　　　　　　　円）を返金いただきたく、下記口座へのお振込みをお願いいたします。お振込手数料につきましては、弊社で負担いたしますので、手数料を差し引いた金額をお振込くださいますようお願いいたします。

本件に関するご不明な点やご質問等は、弊社経理部担当までご連絡くださいますようお願い申し上げます。お手数をおかけしまして大変恐縮ですが、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.　金融機関名  2.　支店名  3.　口座種別・番号  4.　口座名義 | ・・・  ・・・  ・・・  ・・・ | 銀行  　　　　　　　　　　　　　　　支店（支店番号：　　　　　　　）  普通／当座　　　○○○○○○○ |

以上