年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

部署：

氏名：

**顛 末 書**

このたびの会社の備品（○○○○○）紛失につきまして、以下のとおり報告いたします。

記

**1.　紛失が判明するまでの経緯**

〇年〇月〇日（　　曜日）の勤務終了後、○○○○○をかばんに入れて自宅へ持ち帰りました。その翌日、出社前にかばんの中を確認したところ見当たらず、紛失が判明しました。現時点で発見にはいたっておりません。

**2.　紛失の原因**

○○○○○をかばんに入れてから自宅へ持ち帰るまでに、一度も中身を確認しませんでした。また、帰宅後もかばんを開けることはありませんでした。

**3.　紛失時の対応**

会社から自宅まで通勤経路を往復し、心当たりを調査いたしました。また自宅最寄りの交番へ遺失物届を提出いたしました。

**4.　再発防止策**

基本的に会社の備品を持ち帰ることのないよう、就業時間内で業務を終えることが必要に感じました。やむを得ず持ち帰る場合は、適宜保管場所を確認し、確実に備品がある状態を把握していることが重要です。注意力が散漫にならないよう、自身の健康管理も欠かせないと思いました。

以上