申請日：　　　　年　　月　日

|  |
| --- |
| **備品（ノートPC）社外持出申請書** |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　御中

|  |  |
| --- | --- |
| 部署 |  |
| 氏名 |  |

会社備品（ノートPC）を社外で使用したく、下記のとおり申請いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 備品 | 名称： | ノートPC |
| メーカー： |  |
| 機種： |  |
| 型番： |  |
| シリアルNo.： |  |
| 管理ID： |  |
| 使用期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | |
| 使用場所 |  | |
| 使用目的 |  | |
| 備考 |  | |

以上

【事務記入欄】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出日： | 年　　月　　日 | 担当者： |  | 確認 |  |
| 返却日： | 年　　月　　日 | 担当者： |  | 確認 |  |