年　　月　　日

○○○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

株式会社○○○

住所：

TEL：

**新規のお取引について**

拝啓　貴社におかれましては、ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引立てを賜り、心より感謝申し上げます。

過日は新規お取引のお申し込みを賜りまして、誠にありがとうございました。

社内で検討いたしました結果、大変残念ではございますが、諸般の事情により今回は見合わせたく存じます。このたびはご希望に沿えず、大変申し訳ございません。ご理解、ご了承いただけますようお願い申し上げます。

取り急ぎ書面にてお詫びとお返事を申し上げます。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具