|  |
| --- |
| **書類送付のご案内** |

作成日：　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

（会社名）

（部署名）

（担当者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

下記の書類を送付いたしますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

記

|  |
| --- |
| ■　 |
| ■　 |
| ■　 |
| ■　 |
| ■　 |
| ■　 |

以上

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※備考 |  | （会社名） |
|  | （部署名） |
|  | （担当者） |
|  | （電　 話） |